

Утвержден
приказом директора МОУ
Средняя общеобразовательная школа №30
от 30.11.2010г. № 308-п
_____ А.В.Никитина

***План-график введения
федерального государственного образовательного стандарта
нового поколения на начальной ступени
общеобразовательного учреждения***

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационное обеспечение</i>	1.Совещание при директоре. 1. 1.Создать рабочую группу в ОУ по введению ФГОС начального общего образования (далее – ФГОС НОО). 1.2. Назначить ответственного по внедрению в ФГОС нового поколения. 1.3. Разработка плана-графика по введению ФГОС НОО в ОУ, включающего план- график повышения квалификации работников ОУ на текущий учебный год и последующие 5 лет.	Ноябрь, декабрь 2010 г.	Директор школы
		2. Определить списки учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии в ФГОС НОО.	До 01.04.2011 г.	Директор школы Зам.директора по УВР библиотекарь
		3. Включить в планы деятельности ОУ вопросы по изучению и внедрению стандартов.	До 01.12.2010г.	Директор школы зам. директора по УВР

		<p>4. Приобретение УМК, методической литературы по ФГОС НОО.</p> <p>5. Создать систему методической работы, обеспечивающей сопровождение введения в ФГОС НОО.</p> <p>3. Организовать школьный мониторинг достижений обучающихся по программам ФГОС по двум составляющим: результаты овладения основными знаниями и универсальными учебными действиями.</p> <p>6. Обеспечить доступ к информационным ресурсам учителям, работающим в рамках ФГОС нового поколения.</p> <p>7. Обеспечить доступ к информационным ресурсам обучающимся 1-х классов.</p>	2010 – 2011г.	<p>Библиотекарь учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
		8. Определить оптимальную для ОУ модель организации внеурочной деятельности.	Январь-май 2011г.	Зам. директора по ВР
		9. Провести разъяснительную работу с родителями учащихся в ФГОС НОО нового поколения.	Апрель, май 2011г.	Зам. директора по УВР учителя начальных классов.
		10. Обеспечить для обучающихся первых классов необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями ФГОС НОО нового поколения.	Апрель, май, июнь 2011г	Директор школы
		11. Включить в план внутришкольного контроля выполнение требований ФГОС	С 01.01.2011г.	Администрация школы

		нового поколения.		
		12. Совещание при директоре «Результаты апробации ФГОС».	Декабрь 2013г.	Директор школы
		13. Контроль за приобретением УМК научно-методической литературы по ФГОС НОО.	Март, апрель 2014г.	Зам. директора по УВР
		14. Провести мониторинг выполнения плана работы ОУ по реализации основной образовательной программы НОО.	Сентябрь, октябрь 2014 г.	Зам. директора по УВР
		15. Проанализировать и с корректировать план методической работы в ОУ, обеспечивающий ФГОС НОО.	Ноябрь 2014г.	Администрация школы
		16. Общешкольное родительское собрание «Итоги реализации мероприятий по выполнению программы внедрение и реализации ФГОС НОО.	Февраль, март 2015г.	Администрация школы
		17.Проведение итогового исследования учебных достижений учащихся. Участие в региональном мониторинге освоения ООПНОО.	Апрель, май 2015г.	Зам. директора по УВР
		18.Анализ работы ОУ по введению ФГОС НОО за 2 полугодие 2014/2015 уч. года.		
2	Финансово-экономическое обеспечение	1. Разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ. 2.Разработать стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования. 3. Заключить дополнительные	Август 2011г.	Администрация школы

		соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками.		
		4. Внести изменения и дополнения в разработанные локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ по внедрению в ФГОС НОО.	Январь 2012г.	Администрация школы
		5. Внести изменения и дополнения в разработанные локальные акты регламентирующие установление заработной платы работников ОУ по внедрению в ФГОС НОО.	Сентябрь 2012г. Январь, февраль 2013г	Администрация школы
3	Нормативно-правовое обеспечение	1. Создание приказа о рабочей группе в ОУ по введению ФГОС НОО.	Ноябрь 2010г.	Администрация школы
		1. Разработать нормативную базу соответствующую ФГОС НОО (цель образовательного процесса, задачи). 2. Разработать режим занятий, обеспечивающий выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС. 3. Разработать примерную основную образовательную программу начального общего образования.	Декабрь 2010г. Январь 2011	Администрация школы
		1. Разработать и утвердить Программу воспитания и социализации общеобразовательного учреждения для начальной школы.	2010 – 2011г.	Рабочая группа по внедрению ФГОС НОО
		1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС начального общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников	Январь-май 2011г.	Администрация школы

		образовательного учреждения. 2. Разработать рабочие программы для занятий внеурочной деятельностью.		Рабочая группа по внедрению ФГОС НОО
		1. Разработать планы методической работы в школе, обеспечивающие поэтапное сопровождение введения ФГОС.	Апрель, май 2011г.	Зам. директора по УВР руководители МО
		1. Разработать рабочие программы по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта	Апрель, май, июнь 2011г	Учителя начальных классов
		1. Разработка карты самоанализа ОУ соответствия условий требованиям стандарта.	Январь, февраль 2013г.	Зам. директора по УВР
4	<i>Кадровое обеспечение</i>	1. Осуществить подбор педагогических кадров, способных обеспечить реализацию ООП НОО в школах в соответствии с графиком перехода на ФГОС.	Август-сентябрь 2010 г.	Администрация школы
		1. Создать план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ на текущий учебный год и последующие 5 лет в связи с введением ФГОС НОО.	Декабрь 2010г.	Администрация школы
		1. Организовать поэтапное повышение квалификации педагогических кадров, которым предстоит работать по новым стандартам 2. Обеспечить участие работников ОУ в городских мероприятиях по повышению квалификации. 3. Разработать план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС на базе	2010 – 2011г.	Администрация школы Зам. директора по УВР

		ОУ.		
		1. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностей работников образования должностных инструкций работников ОУ.	Апрель, май 2011г.	Администрация школы
		1. Тарификация работников ОУ, издание приказов, сопровождающих тарификацию работников ОУ. 2. Установочный семинар-совещание о внедрении ФГОС НОО.	Сентябрь 2011г., 2012г., 2013г., 2014г.	Директор школы
		1. Педагогический совет «О реализации мероприятий образовательного учреждения по выполнению ФГОС НОО»	Февраль 2012г.	Администрация школы
		1. Самоанализ ОУ соответствия условий требованиям стандарта.	Апрель, май 2013г.	Зам. директора по УВР
		1. Презентация образовательных программ для осуществления внеурочной деятельности, реализуемых на базе ОУ. 2. Мастер-классы, площадки успешности по вопросам внедрения ФГОС НОО.	Март, апрель 2014г.	Администрация школы Учителя начальных классов
		1. Проанализировать и с корректировать план методической работы в ОУ, обеспечивающий ФГОС НОО.	Ноябрь 2014г.	Зам. директора по УВР
5	<i>Информационное обеспечение</i>	1. Предоставление информации на сайте школы о внедрении ФГОС начального общего образования.	Декабрь, 2010г.	Отв. за ИКТ
		1. Проведение общешкольного родительского собрания по теме:	Январь 2010г.	Администрация школы

		«Введение ФГОС начального общего образования».		
		1. Разъяснительная работа среди родительской общественности о внедрении ФГОС НОО на Попечительском совете, общешкольных родительских собраниях.	До 01.01.2011г.	Администрация школы
		1. Размещение на сайте ОУ ФГОС НОО, плана-графика внедрения стандартов.	Апрель, май 2011г.	Отв. за ИКТ
		1. Проблемный семинар по вопросам реализации ФГОС НОО.	Сентябрь, октябрь 2013г.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО
		1. Размещение на сайте школы информации о результатах стандарта.	Февраль, март 2015г.	Отв. за ИКТ
6	<i>Материально-техническое обеспечение</i>	1. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (положение об учебном кабинете, здоровьесбережение учащихся начального звена, информационно-библиотечном обеспечении в соответствии ФГОС, о внеурочной и внеклассной деятельности на начальном этапе)	До 01.04.2011 г.	Администрация школы
		2. Приобретение методической литературы по ФГОС начального общего образования	2010 – 2011г.	Библиотекарь учителя начальных классов
		3. Приобретение методической литературы по ФГОС начального общего образования	Сентябрь 2011г., 2012г., 2013г.	Библиотекарь учителя начальных классов

		4. Анализ программного обеспечения и УМК на соответствие их требованиям их ФГОС НОО.	Февраль 2014г.	Зам. директора по УВР
--	--	--	----------------	-----------------------